

СОГЛАСОВАНО

Распоряжением
Управления земельных
и имущественных отношений
муниципального образования
«Нижнекамский муниципальный
район» Республики Татарстан

№ 379р от «16» 12 2015г.



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Руководителя
исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального
района Республики Татарстан

№ 127 от «11» 12 2015г.



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения «Управление дошкольного
образования» исполнительного комитета Нижнекамского
муниципального района Республики Татарстан

Республики Татарстан
Нижнекамск
2015г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление дошкольного образования» исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Управление) является некоммерческой организацией в форме учреждения, созданной для осуществления функции по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан (далее по тексту - муниципальный район).

Управление является правопреемником муниципального учреждения «Управление дошкольного образования» исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

Организационно-правовая форма Управления – муниципальное учреждение.

1.2. Функции и полномочия Учредителя Управления осуществляет муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан» (далее – учредитель).

1.3. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, Уставом района, постановлениями и распоряжениями руководителя исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, решениями Совета муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан (далее по тексту Совет района), постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан (далее по тексту – глава района), иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.4. Полное официальное наименование - муниципальное бюджетное учреждение «Управление дошкольного образования» исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование – МБУ «Управление дошкольного образования».

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами исполнительной власти Нижнекамского муниципального района, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории района, органами местного самоуправления, иными органами и организациями.

1.6. Решения Управления, принятые в пределах компетенции определенной Исполкомом района, являются обязательными для всех подведомственных муниципальных дошкольных образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального района.

1.7. Место нахождения Управления:

-юридический адрес: 423570, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Ахтубинская, дом 6.

-фактический адрес: 423570, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Ахтубинская, дом 6.

-почтовый адрес: 423570, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Ахтубинская, дом 6.

1.8. Управление является юридическим лицом, имеющим обособленное имущество на правах оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банках и других кредитных учреждениях, круглую печать со своим наименованием, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Управление обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях.

1.9. Управление приобретает имущественные и неимущественные права, может выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Управление может, по согласованию с Исполкомом района, на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальному и иным признакам, также в международные организации. При этом Управление сохраняет самостоятельность права юридического лица.

1.11. Управление имеет право совершать иные юридически значимые действия в пределах правоспособности, необходимой для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.12. Управление имеет право:

1.12.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации.

1.12.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет, имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи.

1.12.3. Осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством.

1.12.4. Управление обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях.

1.12.5. Создавать обособленные подразделения без права юридического лица, утверждать положения, принимать решения об их ликвидации и реорганизации.

1.12.6. Осуществлять контроль за деятельностью муниципальных учреждений дошкольного образования.

1.12.7. Рекомендовать руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений Нижнекамского муниципального района, приостанавливать и отменять действие приказов противоречащих законодательству и настоящему Уставу.

1.12.8. Оказывать платные услуги учреждениям:

- услуги по осуществлению комплексно – технического обслуживания, профилактики и неотложный (аварийный) ремонт, элементов зданий (сооружений), систем инженерного оборудования зданий (отопление, электроснабжение, вентиляции и кондиционирование);

- составление проектно – сметной документации;

- услуги по проведению текущего и капитального ремонта зданий (сооружений), холодильного, прачечного, торгово-технологического, медицинского оборудования, электробытовых приборов, транспортных средств;

- услуги электроизмерительной лаборатории;

- услуги по монтажу электрооборудования;

- транспортные услуги;

1.13. Управление обязано:

1.13.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

1.13.2. В установленные сроки выполнять поручения Главы Нижнекамского муниципального района, руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района, Министерства образования и науки Республики Татарстан.

1.13.3. Готовить заключение на проекты нормативных правовых актов и других актов в пределах своих полномочий по вопросам работы компетенции Управления.

1.13.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил архивного делопроизводства, установленных законодательством Российской Федерации.

1.13.5. Осуществлять анализ и контроль за финансово-хозяйственной деятельностью дошкольных образовательных учреждений;

1.13.5. Управление отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Управлением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Управлением собственником этого имущества или приобретенного Управлением за счет выделенных собственником имущества Управления средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Управления не несет ответственности по обязательствам Управления.

1.13.6. За искажение государственной отчетности должностные лица управления несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и иную установленную законом ответственность.

1.13.7. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

2. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Целью создания Управления является:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района;

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- образование, обеспечение эффективного функционирования и развития дошкольных образовательных учреждений муниципального района;
- обеспечение нормативно-правового регулирования в области дошкольного образования и государственных образовательных стандартов и эффективного функционирования системы дошкольного образования на уровне государственных нормативов;
- обеспечение прав и защиты законных интересов работников образования, воспитанников дошкольных образовательных учреждений; создание условий для организации охраны жизни, укрепления здоровья детей, обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития ребенка, приобщения детей к общечеловеческим ценностям, взаимодействия с семьей в целях полноценного развития ребенка;
- обеспечение непрерывности процессов воспитания и образования, их качественного развития в соответствии с потребностями общества и с учетом национально-региональной специфики;
- осуществление информатизации системы дошкольного образования.

2.2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- создает условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования на родном языке;
- осуществляет анализ и прогнозирование тенденций развития дошкольного образования, обоснование целей и приоритетов развития дошкольных образовательных программ в Нижнекамском муниципальном районе;
- содействует расширению многообразия видов дошкольных образовательных учреждений, в том числе новых видов образования: центров развития ребенка.
- организует контроль за качеством предоставляемых населению образовательных услуг, за выполнением дошкольных образовательных программ, разработанных, на основе государственных стандартов;
- участвует в разработке местного бюджета муниципального образования в части расходов на дошкольное образование;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в системе дошкольного образования;
- обеспечивает контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;
- содействует информатизации дошкольного образования, организует и координирует разработку и использование новых информационных технологий в образовательном процессе в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района, участвует в развитии системы дистанционного образования;
- осуществляет меры по поддержке детских общественных объединений, содействию духовному и физическому развитию, формированию здорового образа жизни детей и воспитанию в них гражданственности и патриотизма;

2.3. Управление в пределах своей компетенции:

- согласовывает в установленном порядке с Управлением земельных и имущественных отношений Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, вопросы распоряжения имуществом;
- вправе вносить в Совет района, Главе района и Исполком района проекты муниципальных правовых актов в сфере дошкольного образования.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. За Управлением в целях обеспечения деятельности в соответствии с его уставом учредитель закрепляет имущество, принадлежащее учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьего лица.

3.2. Имущество Управления закрепляется за ним на праве оперативного управления и ином праве в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Управления является муниципальное образование «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан. Полномочия собственника имущества Управления от имени муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан осуществляет муниципальное казенное учреждение Управлением земельных и имущественных отношений Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – собственник).

3.3. Управление владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления и ином праве имуществом в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Управлением, возникает у Управления с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Управления, а также имущество, приобретенное Управлением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Управления в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.6. Право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях изъятия имущества у Управления по решению собственника.

3.7. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, вправе изъять излишне неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Управление без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или

приобретенным Управлением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Управление вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.9. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества к категории устанавливаются нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Управлением только на основании решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Управления.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного (которым в соответствии с федеральным законом Управление вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Управления, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.11. Управление не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Управление вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными, Управление вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.13. Собственник осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Управлением имущества и в случае обнаружения нарушения принимает необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества(требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

-осуществлять ремонт имущества, в пределах выделенных средств;

-своевременно и в установленном порядке производить начисление амортизационных отчислений на изнашиваемую часть имущества.

3.14. Управление вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

3.15. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Управления являются:

-бюджетные и внебюджетные средства;

-имущество, переданное Управлению собственником;

-иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.16. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется в соответствии с законодательством.

3.17. Финансовое обеспечение деятельности Управления и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Управлением осуществляются на основе республиканских и местных нормативов финансового обеспечения деятельности.

3.18. Муниципальное задание для Управления в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

3.18.1. Управление не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.18.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.18.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Управлением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.18.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Управлением собственником или приобретенных Управлением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.18.5. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Управлением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.18.6. Финансовое обеспечение осуществления деятельности Управления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Кабинетом Министров Республики Татарстан и органом местного самоуправления муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан.

3.18.7. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются органом местного самоуправления муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан.

3.19. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых Управлением в рамках бюджетных и внебюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Управления федерального казначейства по Республике Татарстан и Территориального отделения Департамента казначейства Министерства Финансов Республики Татарстан Нижнекамского района и г. Нижнекамска.

3.20. Управление отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.21. Права Управления на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан и настоящим Уставом.

4.2. Для обеспечения деятельности Управления Учредитель:

- утверждает устав Управления, а так же вносимые в него изменения и дополнения;

- назначает руководителя Управления и прекращает его полномочия в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом;

- формирует и утверждает муниципальное задание;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет вид и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Управлением собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- определяет условия оплаты труда работников Управления с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан;

- согласовывает внесение Управлением, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

-определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Управления в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Управления, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Управления по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-обеспечивает соблюдение Управлением законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, Устава Управления;

-осуществляет реорганизацию и ликвидацию Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-осуществляет контроль за деятельностью Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами;

-осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

4.3. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения Управления.

4.4. Управление возглавляет начальник управления дошкольного образования, назначаемый на должность и увольняемый с должности Руководителем Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района по согласованию с Главой Нижнекамского муниципального района.

4.4.1. Начальник управления дошкольного образования действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора заключенного с Руководителем Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

4.4.2.Начальник управления дошкольного образования осуществляет текущее руководство деятельностью Управления, подотчетен Руководителю Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

4.4.3.Начальник управления дошкольного образования выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности Управления:

4.4.3.1.Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

4.4.3.2.Открывает счета в кредитно-банковских учреждениях, выдает доверенности.

4.4.3.3.Планирует основную деятельность Управления.

4.4.3.4.Осуществляет функцию и хозяйственную деятельность Управления, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения.

4.4.3.5.В установленном порядке определяет размер средств, направляемых на плату труда работников Управления и их поощрения.

4.4.3.6. Устанавливает к ставкам заработной платы работников надбавки и выплаты, в пределах имеющихся средств.

4.4.3.7. Издает приказы, распоряжения по Управлению и другим подразделениям.

4.4.3.8. Издает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Управления.

4.4.3.8. Утверждает структуру Управления, штатное расписание, положения, правила, должностные и иные инструкции, другие внутренние документы Управления.

4.4.3.9. Осуществляет прием на работу работников Управления, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4.3.10. Распределяет обязанности между работниками, принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации работников.

4.4.3.11. В пределах установленных законодательством, распоряжается имеющимся имуществом.

4.4.3.12. Отвечает за соблюдение работниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности занимаемого Управлением помещения.

4.4.3.13. Выполняет иные функции, предусмотренные должностной инструкцией и функции, необходимые для обеспечения решения поставленных перед Управлением задач.

5. ОХРАНА ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ

5.1. Управление в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано:

5.1.1. Обеспечить работниками здоровые и безопасные условия труда.

5.1.2. Обеспечить организацию надлежащих санитарно-бытовых условий работы.

5.1.3. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

5.1.4. Обеспечит обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

5.1.5. Предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Трудовой коллектив Управления составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2. Трудовые отношения работников Управления регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в области трудовых отношений.

6.3. Трудовой коллектив Управления:

6.3.1.Рассматривает проект коллективного договора с администрацией Управления и принимает его.

6.3.2.Определяет порядок проведения собрания трудового коллектива.

6.4.Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязаны:

6.4.1.Работать честно и добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять указания и распоряжения начальника Управления.

6.5.2.Соблюдать требования охраны труда.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

7.1.Реорганизация Управления (слияние, присоединение, выделение, преобразование) в иную организационно - правовую форму может быть осуществлена по решению Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

7.2.Ликвидация Управления может осуществляться:

7.2.1.По решению Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

7.2.2.По решению суда, в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Управления, в соответствии с действующим законодательством.

7.4.При ликвидации и реорганизации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Управлении.

7.5.При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.6.При ликвидации Управления документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архив Нижнекамского муниципального района.

7.7.Имущество ликвидируемого Управления после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Управления передается Собственнику.

7.8.Управление считается прекратившим свое существование после внесения налоговым органом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9.Преобразование может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района, так и по инициативе Управления при согласовании всех сторон.

7.10.Запрещается разгосударствление, приватизация Управления, включая помещения и здания, в которых оно расположено.

8.ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

13

8.1. Деятельность Управления регламентируется следующими локальными актами:

- приказы, распоряжения;
- Соглашение;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- положение о структурных подразделениях;
- положение об охране труда;
- другие локальные и нормативные акты.

8.2. Локальные акты Управления не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

9.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Лица, принимаемые на работу в Управление, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9.2. В период действия настоящего устава некоторые его положения могут перестать соответствовать действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, в таком случае недействующими будут являться лишь эти положения, а Устав подлежит применению за исключением указанных положений до внесения в Устав изменений в установленном порядке.

9.3. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

МРИ ФНС России №11 по РТ
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
25.04.2015
002162512999
0011
2151631097409
Этот документ хранится
в регистрирующем органе
МРИ ФНС России
подпись



Прошнуровано
и пронумеровано
13(тринадцать) листов
Начальник МБУ УДО ИК НМР РТ
Багавиева И.С.

